

**DA PRESENTARE ENTRO:**

- il **30 aprile** per le spese del **1° trimestre**;
- il **31 luglio** per le spese del **2° trimestre**;
- il **31 ottobre** per le spese del **3° trimestre**;
- il **20 gennaio** dell'anno successivo, per le spese del **4° trimestre**.

**SI CONSIGLIA DI PRESENTARE LA RICHIESTA  
TRAMITE L'APPOSITA PROCEDURA WEB  
DALL'AREA RISERVATA DEL SITO WW.CHIANTIMUTUA.IT**

La presente richiesta cartacea, unitamente agli allegati richiesti, va trasmessa in busta chiusa tramite la propria Filiale ChiantiBanca

**CHIANTI MUTUA – Ass. Cassa Mutua**  
P.za Arti e Mestieri,1 50026 – San Casciano in Val di Pesa (FI)

Il/la sottoscritto/a (in stampatello leggibile) \_\_\_\_\_ Socio ordinario ChiantiMutua,  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
N° Carta **T12FI/T2FI** \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
(cinque numeri)

**CHIEDE**

la concessione, ai sensi dei regolamenti in vigore, del **seguente sussidio**  **per se stesso over 60**  **per il figlio minore:**

Nome e Cognome figlio \_\_\_\_\_

data di nascita (GG/MM/AAAA) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

	TIPO DI CONTRIBUTO RICHIESTO	DOCUMENTI DA ALLEGARE
<b>SUSSIDI NUOVI NATI, SCUOLA, SOGGIORNI</b>		
1 <input type="checkbox"/>	<b>NUOVI NATI</b>	fattura/scontrini per almeno <b>100,00 €</b> per l'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia presso strutture <b>convenzionate</b> (farmacie, sanitari, prenatal, etc.).
2 <input type="checkbox"/>	<b>ISCRIZIONE 1° ANNO ASILO NIDO</b>	fattura/ricevuta per almeno <b>50,00 €</b> del pagamento del contributo di iscrizione ad Asili Nido pubblici o privati
3 <input type="checkbox"/>	<b>ISCRIZIONE 1° ANNO SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	fattura/ricevuta per almeno <b>50,00 €</b> del pagamento del contributo di iscrizione a Scuole materne pubbliche o private
4 <input type="checkbox"/>	<b>ZAINO/CARTELLA E MATERIALI SCOLASTICI 1° CLASSE SCUOLA PRIMARIA</b>	fattura/scontrini di materiali scolastici o accessori per la scuola per almeno <b>50,00 €</b> di cartoleria/negozi <b>convenzionato</b>
5 <input type="checkbox"/>	<b>MATERIALI E LIBRI SCOLASTICI 1° CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	fattura/scontrini per almeno <b>50,00 €</b> di libreria/negozi <b>convenzionato</b> . Per i soli libri scolastici anche di libreria/negozi <b>NON</b> convenzionato.
6 <input type="checkbox"/>	<b>LIBRI SCOLASTICI 1° CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO</b>	fattura/scontrini per almeno <b>50,00 €</b> di libreria/negozi <b>convenzionato</b> . Per i soli libri scolastici anche di libreria/negozi <b>NON</b> convenzionato.
7 <input type="checkbox"/>	<b>CONTRIBUTO PER SOGGIORNI TERME, MARE E MONTI (prenotati tramite l'ufficio Mutua presso strutture convenzionate)</b>	fattura/scontrini per almeno <b>50,00 €</b> di struttura <b>convenzionata</b> prenotata tramite l'Ufficio Mutua
<b>SUSSIDI SANITARI E SOCIO SANITARI</b> (*) vedi nota sul retro		
8 <input type="checkbox"/>	<b>NUOVI OCCHIALI O LENTI A CONTATTO DA VISTA</b>	prescrizione medico oculista e fattura/scontrini di spesa per almeno <b>50,00 €</b> fatta presso struttura <b>convenzionata</b> (ottici).
9 <input type="checkbox"/>	<b>DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA):</b> per spese di diagnosi, trattamento e terapie effettuate da strutture, medici o psicologi specializzati.	prescrizione medico di base o specialista riportante la patologia e necessita terapeutiche; fattura del <b>convenzionato</b> (massim. <b>200€</b> ) o <b>non</b> (massim. <b>100€</b> )
10 <input type="checkbox"/>	<b>DISTURBI DELL'ALIMENTAZIONE:</b> per spese di diagnosi, trattamento e terapie effettuate da strutture, medici o psicologi specializzati.	prescrizione medico di base o specialista riportante la patologia e necessita terapeutiche; fattura del <b>convenzionato</b> (massim. <b>200€</b> ) o <b>non</b> (massim. <b>100€</b> )
11 <input type="checkbox"/>	<b>SUSSIDIO PER TRATTAMENTI FISIOTERAPICI PER DISABILI (L.104/92):</b> per spese di terapie effettuate da strutture, medici o fisioterapisti specializzati	riconoscimento L.104/92; prescrizione medico di base o specialista riportante la patologia e necessita terapeutiche; fattura <b>convenzionato</b> o <b>non</b> (massim. <b>200€</b> )
12 <input type="checkbox"/>	<b>SUSSIDIO PER TERAPIE PSICOLOGICHE E PSICOGIURIDICHE</b> (solo conseguenti a: mobbing, abusi, violenze domestiche e stalking, cyberbullismo e reati dell'internet, separazione e affido): per spese di terapie effettuate da strutture, medici o psicoterapeuti (anche in abbinamento ad avvocati)	prescrizione del medico di base o medico specialista riportante la patologia e le necessita terapeutiche conseguenti a: mobbing, abusi, violenze domestiche e stalking, cyberbullismo e reati dell'internet, separazione e affido; fattura del <b>convenzionato</b> (massim. <b>200€</b> ) o <b>non</b> (massim. <b>100€</b> )
<b>SUSSIDI ATTIVITA' SPORTIVE E CULTURALI</b>		
13 <input type="checkbox"/>	<b>SUSSIDIO PER ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA E NON</b>	ricevuta o fattura di almeno <b>50€</b> rilasciata dalla struttura convenzionata indicante l'iscrizione all'attività sportiva del figlio per l'anno sociale in corso.
14 <input type="checkbox"/>	<b>SUSSIDIO PER ATTIVITA' CULTURALE EXTRASCOLASTICA</b>	ricevuta o fattura di almeno <b>50€</b> rilasciata da Associazione o Ente convenzionato indicante l'iscrizione all'attività culturale del figlio per l'anno sociale in corso.

mediante accredito sul C/C ChiantiBanca sul quale vengono regolate le quote annuali di adesione..

A norma di regolamento allega la seguente documentazione:

- Ricevuta/Fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Altra documentazione \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma Socio \_\_\_\_\_

→ la documentazione può essere trasmessa in fotocopia apponendo la firma del richiedente **per copia conforme**. La Mutua si riserva comunque di poter visionare gli originali.

Con riferimento a quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati o "GDPR") ed ai requisiti dallo stesso definiti, in relazione a quanto richiesto dal D.Lgs.101/18, Le ricordiamo che, nella sua qualità di interessato, Le abbiamo precedentemente illustrato l'informativa sul trattamento dei dati personali e nei casi richiesti dalla legge abbiamo ricevuto il suo libero consenso; qualora volesse prendere visione dei documenti appena citati La invitiamo a richiederceli.

(parte riservata alla Mutua) =====

Socio dal \_\_\_\_\_ Ha versato la quota di rinnovo per l'anno  SI  NO

Assenso alla liquidazione della somma di € \_\_\_\_\_

NO, non si può procedere alla liquidazione per mancanza dei requisiti richiesti.

Firme: \_\_\_\_\_  
(per l'ufficio della Mutua) (per il Consiglio della Mutua)

**Nota:** (\*) I diversi sussidi previsti per spese presso convenzionati o non convenzionati possono essere fruiti anche in modo promiscuo a condizione che il totale complessivo dei sussidi non superi il massimale più alto previsto per i convenzionati.

## ESTRATTO REGOLAMENTO SPECIFICO SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

### ART. 1 - ASSISTITI

I sussidi alla famiglia di cui al presente regolamento sono prestati esclusivamente a favore dei Soci regolarmente iscritti alla Mutua di Assistenza del Credito Cooperativo, in seguito per brevità denominata **Mutua**.

### ART. 2 – SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

La **Mutua**, in attuazione delle proprie finalità statutarie e in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento giuridico in tema di mutuo soccorso, garantisce i seguenti sussidi al fine di sostenere la famiglia dell'associato: **(OMISSIS)**

I sussidi di cui ai punti 1, 4, 7 e 8 sono dovuti solo nel caso in cui l'acquisto o il pagamento sia effettuato presso esercente o struttura convenzionata con la **Mutua**. Negli altri casi, indicati ai punti 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11 e 12 i sussidi saranno erogati anche nel caso in cui si utilizzino soggetti non convenzionati nei limiti indicati per ogni punto. I sussidi innanzi riportati sono erogati per anno e per nucleo familiare, dove per nucleo familiare si intende il Socio ed i figli minorenni del Socio, anche se non conviventi.

Per beneficiare dei sussidi alla famiglia, il Socio deve obbligatoriamente presentare domanda di sussidio *on line* tramite l'Area Riservata del sito [www.chiantimutua.it](http://www.chiantimutua.it) oppure cartacea utilizzando i moduli specifici a disposizione sempre sull'Area Riservata allegando la documentazione prevista per ogni singolo sussidio (vedi successivo Art. 6) e il nome e cognome del figlio per il quale il sussidio è richiesto.

I sussidi alla famiglia sono dovuti solo se il Socio è in regola con il pagamento della quota di ammissione e dei contributi associativi annuali.

### ART. 3 – LIMITI AI SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

I sussidi indicati al precedente art. 2 sono erogati fino alla concorrenza massima della spesa sostenuta e dimostrata da apposito documento fiscale. Tale documentazione può essere fornita anche in copia con la sottoscrizione della dicitura "Per copia conforme". Il Socio deve consentire eventuali verifiche sulla documentazione trasmessa in copia e fornire gli originali se richiesti. Nel caso in cui a seguito delle verifiche documentali disposte dalla Mutua, o in caso di diniego delle stesse, non fosse possibile riscontrare la correttezza della documentazione presentata in base ai regolamenti, i sussidi non saranno dovuti. I sussidi alla famiglia, inoltre, non sono dovuti se dipendenti da: - presentazione di domanda di sussidio da più di un Socio facente parte lo stesso nucleo familiare per i medesimi beneficiari.

### ART. 4 - DECORRENZA DELLE GARANZIE - TERMINI DI ASPETTATIVA

I sussidi di cui al presente regolamento decorrono dalle ore 24:00 del **30esimo** giorno successivo all'accoglimento della domanda di ammissione a Socio e pagamento della quota di ammissione e del contributo associativo annuo. Negli anni successivi al primo, l'erogazione dei sussidi alla famiglia non ha luogo se il contributo associativo non è stato regolarmente pagato alla scadenza annuale. In caso di morosità il diritto ai sussidi alla famiglia cessa e si ripristina alle ore 24:00 del **180esimo** giorno successivo al pagamento delle quote arretrate.

**DISPOSIZIONE DI DEROGA TEMPORANEA - TERMINI DI ASPETTATIVA - via eccezionale, dal 01.01.2024 fino al 31.12.2024 le garanzie riferite al presente Regolamento decorrono dalle ore 24,00 del giorno dell'accoglimento della domanda di ammissione a Socio. . (OMISSIS).**

### ART. 6 - CRITERI E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE

L'erogazione dei sussidi previsti dal presente regolamento avviene dietro presentazione della relativa domanda di sussidio alla **Mutua**, con una delle seguenti due modalità:

- 1) tramite l'apposita procedura web dall'Area Riservata del sito [www.chiantimutua.it](http://www.chiantimutua.it) (**MODALITA' CONSIGLIATA**);
- 2) tramite gli appositi Moduli di richiesta cartacei scaricabili dal sito che, unitamente ai documenti richiesti devono essere consegnati in busta chiusa (indirizzata a ChiantiMutua, Piazza Arti e Mestieri 1, 50026 San Casciano V.Pesa) presso una delle Filiali ChiantiBanca. La domanda di sussidio deve essere redatta in conformità ai modelli predisposti dalla **Mutua** e firmata dal beneficiario.

In entrambe le suindicate modalità di trasmissione, la domanda di sussidio, corredata della necessaria documentazione, dovrà essere inserita in procedura web o consegnata alla Filiale ChiantiBanca entro: - il **30 aprile** dell'anno in corso, per le spese del **1° trimestre** (data compresa fra il 1° gennaio e il 31 marzo); - il **31 luglio** dell'anno in corso, per le spese del **2° trimestre** (data compresa fra il 1° aprile e il 30 giugno); - il **31 ottobre** dell'anno in corso, per le spese del **3° trimestre** (data compresa fra il 1° luglio e il 30 settembre); - il **20 gennaio** dell'anno successivo, per le spese del **4° trimestre** (data compresa fra il 1° ottobre e il 31 dicembre). I sussidi relativi alle domande presentate oltre i termini suindicati non saranno rimborsate pagati.

- 1- La richiesta di sussidio per nuovi nati, dovrà essere accompagnata da:
  - documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia;
  - certificato di nascita o certificato di stato di famiglia.
- 2- La richiesta di sussidio per figlio frequentante per la prima volta all'Asilo Nido, dovrà essere accompagnata da:
  - ricevuta di pagamento dell'Ente gestore del servizio riportante il nome del figlio del Socio nel primo anno.
- 3- La richiesta di sussidio per figlio frequentante per la prima volta alla Scuola dell'Infanzia, dovrà essere accompagnata da:
  - ricevuta di pagamento dell'Ente gestore del servizio riportante il nome del figlio del Socio nel primo anno.
- 4- La richiesta di sussidio per acquisto zaino/cartella o altro materiale per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Elementare, dovrà essere accompagnata da:
  - documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante il materiale di cartoleria acquistato.
- 5- La richiesta di sussidio per acquisto materiale e libri scolastici per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Media inferiore, dovrà essere accompagnata da:
  - PER MATERIALE SCOLASTICO - documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante il materiale scolastico acquistato..
  - PER LIBRI SCOLASTICI - documento fiscale (scontrino o fattura) indicante l'acquisto dei libri scolastici.
- 6- La richiesta di sussidio per acquisto libri di testo per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Media superiore, dovrà essere accompagnata da:
  - PER LIBRI SCOLASTICI - documento fiscale (scontrino o fattura) indicante l'acquisto dei libri scolastici..
  - il certificato di iscrizione alla Scuola Media Superiore del figlio per il quale il sussidio è stato richiesto.
- 7- La richiesta di sussidio per soggiorni dovrà essere accompagnata da:
  - documento fiscale (ricevuta o fattura) rilasciato dalla struttura convenzionata riportante il nome del Socio e dell'eventuale figlio minore.
- 8- La richiesta di sussidio per acquisto di nuovi occhiali o lenti a contatto da vista per i figli minori dovrà essere accompagnata da:
  - prescrizione del medico oculista riportante la patologia che ha causato la necessità di lenti o occhiali da vista;
  - documento fiscale (ricevuta o fattura) rilasciato da ottico convenzionato indicante l'acquisto.
- 9- La richiesta di per Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); dovrà essere accompagnata da:
  - prescrizione del medico di base o medico specialista riportante la patologia e le necessita terapeutiche;
  - documento fiscale (fattura) rilasciato da soggetto convenzionato o non indicante la prestazione effettuata..
- 10- La richiesta di Sussidio per Disturbi dell'alimentazione; dovrà essere accompagnata da:
  - prescrizione del medico di base o medico specialista riportante le patologia e la necessita terapeutiche;
  - documento fiscale (fattura) rilasciato da soggetto convenzionato o non indicante la prestazione effettuata..
- 11- La richiesta di sussidio trattamenti Fisioterapici per disabili (L.104/92); ovrà essere accompagnata da:
  - copia del riconoscimento disabilità L.104/92;
  - prescrizione del medico di base o medico specialista riportante la patologia e le necessita terapeutiche;
  - documento fiscale (fattura) rilasciato da soggetto convenzionato o non indicante la prestazione effettuata..
- 12- La richiesta di sussidio per terapie Psicologiche e Psico giuridiche dovrà essere accompagnata da:
  - prescrizione del medico di base o medico specialista riportante la patologia e le necessita terapeutiche conseguenti a: mobbing, abusi, violenze domestiche e stalking, cyberbullismo e reati dell'internet, separazione e affido;
  - documento fiscale (fattura) rilasciato da soggetto convenzionato o non indicante la prestazione effettuata.
- 13- La richiesta di sussidio per attività sportiva dovrà essere accompagnata da:
  - ricevuta o fattura rilasciata dalla struttura convenzionata indicante l'iscrizione all'attività sportiva del figlio minorenne per l'anno sociale in corso.
- 14- La richiesta di sussidio per attività culturale dovrà essere accompagnata da:
  - presentazione di un documento, ricevuta o fattura rilasciata dall'Associazione o Ente convenzionato indicante l'iscrizione all'attività culturale del figlio minorenne per l'anno sociale in corso.

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla **Mutua** e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio. In caso di morte del beneficiario gli eredi sottoscriveranno il modulo di richiesta sussidio, allegando il certificato di morte e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei legittimi eredi con indicazione delle modalità di rimborso.

### ART. 7 – SUSSIDIO PER ATTIVITA' SPORTIVA O CULTURALE EXTRASCOLASTICA

Per attività sportiva, agonistica e non, deve intendersi quella forma di attività sportiva praticata sistematicamente e/o continuativamente e in forme organizzate dalle Federazioni Sportive Nazionali e dagli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI. Per attività culturali devono intendersi quella forma di attività di sviluppo e formazione personale come corsi di musica, di lingua, di pittura o disegno, di fotografia, di informatica, ecc.. I due sussidi, sportivo e culturale, si devono intendere come alternativi l'un l'altro; il massimale per ogni figlio di Socio è pari a € 50,00 ad anno solare.

### ART. 8 – DEFINIZIONE DI ESERCENTE E STRUTTURA CONVENZIONATA

Per "esercente convenzionato" o "struttura convenzionata" si intendono tutti i soggetti, Associazioni, Aziende o altri Enti, Soci, Clienti e potenziali Clienti della Banca di Credito Cooperativo Socio Sostenitore della **Mutua**, che esercitano attività di commercio al minuto e all'ingrosso, artigiani, operatori del settore primario e terziario, attività Sportive, Culturali o nel settore del benessere, che hanno sottoscritto apposita convenzione con la **Mutua**. Con l'accordo stipulato tra "esercente convenzionato" e **Mutua**, il Socio della **Mutua** beneficia di un trattamento di favore negli acquisti e nei servizi erogati dalle aziende convenzionate, oltre a poter richiedere l'eventuale liquidazione per i sussidi indicati nell'art. 2 del presente regolamento.